



CODICE ETICO

ITALRAS

SOMMARIO



04

MISSION

06

VALORI AZIENDALI

12

FINALITÀ E CONTENUTO

14

DESTINATARI

16

PRINCIPI ETICI GENERALI

24

DIFFUSIONE DEL CODICE

26

RISPETTO DEL CODICE ETICO

28

SEGNALAZIONI



01

MISSION



PREMESSA

Il presente codice etico viene adottato dalla società ITALTRANS S.p.A., di seguito definita anche ITALTRANS o Azienda.

MISSION

ITALTRANS si impegna a creare servizi di logistica e trasporto “su misura” per i propri Clienti, distinguendosi nel mercato per l’attenzione alla professionalità e alle normative di settore.

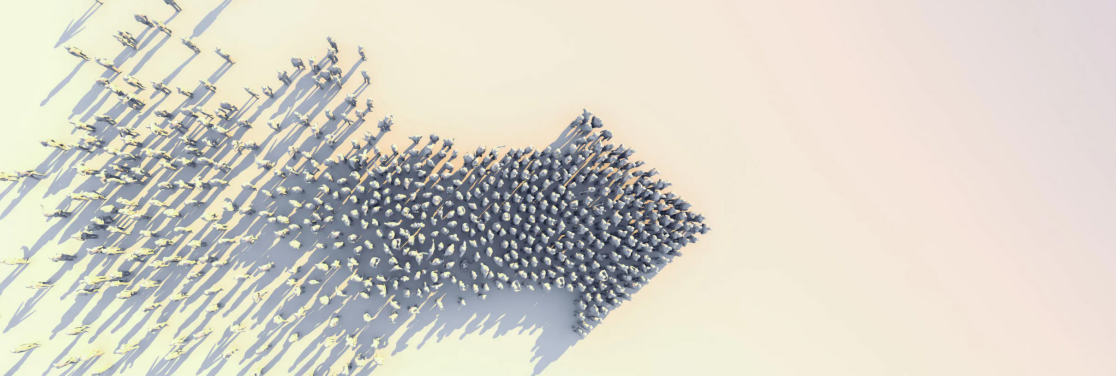
Attraverso l’impegno per il miglioramento continuo, investe nella formazione delle persone, nell’ottimizzazione di tempo e risorse e lavora per costruire relazioni durature con i Clienti, confermandosi loro partner di fiducia.

ITALTRANS: professionalità e sicurezza al servizio dei propri Clienti.



02

VALORI AZIENDALI



VALORI AZIENDALI

I valori aziendali sono l'insieme principale di convinzioni diffuse in un'organizzazione. Questi valori possono includere principi sui quali si basa l'Azienda, la sua filosofia o le sue aspettative verso le persone che lavorano al suo interno.

I valori sui quali si fonda l'attività di ITALTRANS sono:

1. ATTENZIONE AL CLIENTE

Il Cliente è al centro dell'attenzione; l'Azienda e i propri collaboratori devono quindi impegnarsi sempre a soddisfarlo e ad ottenere la sua fiducia. Dalla soddisfazione del Cliente dipende, infatti, la crescita e la reputazione dell'Azienda, e quindi di ciascuno di noi.

2. ECCELLENZA NEI RISULTATI

Raggiungere i risultati e soddisfare i Clienti con competenza e determinazione; disporre del know-how tecnico lavorando con metodo e passione nel pieno rispetto delle regole.

3. EFFICIENZA

Il principio dell'efficienza si incentra sull'investire tutte le forze lavorative che devono essere impiegate, aspirando al massimo risultato con tutto l'impegno possibile. Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi, dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del Cliente ed agli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività, alla luce dell'utilizzo ottimale delle risorse anche tecnologiche.

4. FLESSIBILITÀ

ITALTRANS appoggia una politica di flessibilità secondo cui è condizione dell'impiego di ogni lavoratore intraprendere mansioni che derivano da richieste ragionevoli ma che possono discostarsi da quelle per le quali è stato effettivamente assunto.

5. IMPARZIALITÀ

Ogni relazione, sia esterna che interna alla realtà aziendale, deve essere ispirata a principi di obiettività, giustizia e neutralità, prescindendo da qualsivoglia discriminazione connessa ad età, sesso, salute, vincoli di parentela e simili.

6. INNOVAZIONE

Creare soluzioni nuove in termini di servizi/processi che possano essere implementati; perseguire l'eccellenza cercando continuamente opportunità per il miglioramento dei processi esistenti.

7. LEALTÀ E CORRETTEZZA

Agire professionalmente nel rispetto di lealtà e correttezza, nei

rapporti interni ed esterni, così da rispettare i diritti di ciascun soggetto che si relazioni con l'Azienda, come previsto da contratto in essere o da rapporto instaurato, e ciò anche sotto il profilo delle opportunità e del decoro, ed evitando discriminazioni o conflitti.

8. RISERVATEZZA

Operare in modo da non divulgare le informazioni riservate conosciute o apprese nell'esercizio delle attività assegnate. In un'ottica di pieno rispetto dei principi normativi esistenti, detto principio non opera qualora si palesino comportamenti tali da ledere l'onore ed il decoro dell'Azienda, posto che in questi casi ne dovrà essere favorita la diffusione e la conoscenza ai soggetti deputati ad averne cognizione.

9. SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Di primaria importanza per ITALTRANS è il raggiungimento ed il mantenimento dei massimi livelli di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, al fine di garantire, in ogni tempo, idonei ed adeguati standard di sicurezza, con particolare riguardo alle attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori e dei collaboratori.

L'Azienda, con la partecipazione attiva dei propri dipendenti e collaboratori, si pone come obiettivo quello di:

1. promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata ad eliminare o, ove ciò non sia possibile, a fortemente ridurre ogni rischio che possa generare un pericolo per la sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e di chiunque si trovi all'interno del complesso aziendale;

2. mantenere elevati standard di gestione e monitoraggio interni all' Azienda che assicurino il rispetto delle normative dettate in tema di sicurezza;
3. rivisitare periodicamente quanto enunciato, garantendo la disponibilità di idonee risorse umane, ed economiche, necessarie al miglioramento dei processi e dei servizi in ottica di tutela della salute, dell'ambiente e della sicurezza.

Nei luoghi di lavoro, nel rispetto reciproco, ci si deve attenere alle buone regole di igiene e decoro. I dipendenti sono tenuti a mantenere con i colleghi comportamenti improntati a principi di civile convivenza e di piena collaborazione e cooperazione, e sono tenuti a segnalare ai superiori ogni forma di violazione, realizzata in ambito aziendale, di norme, leggi, regolamenti, o disposizioni del presente Codice.

10. SPIRITO DI SERVIZIO

Lo spirito di servizio non è altro che la piena adesione alla mission aziendale, che si riconosce in uno sforzo individuale e collettivo volto alla ricerca della migliore performance in termini di affidabilità, concretezza, versatilità e passione, nonché rendimento e produttività.

11. TRASPARENZA

Rappresentare in modo chiaro, preciso, periodico e veritiero i risultati economico/finanziari all'interno ed all'esterno dell'Azienda, sia attraverso comunicazioni verbali che scritte di immediata e semplice comprensione.

12. TUTELA DELL'AMBIENTE

ITALTRANS ritiene fondamentale il rispetto dell'ambiente.

L'Azienda si impegna a:

- ridurre l'impatto ambientale durante tutte le fasi della propria attività;
- promuovere iniziative che consentono di preservare le risorse naturali.

Ogni dipendente è pertanto tenuto a condividere ed a perseguire gli obiettivi della politica ambientale dell'Azienda (es. politica anti-fumo).



03

FINALITÀ E CONTENUTO



FINALITÀ E CONTENUTO DEL CODICE ETICO

ITALTRANS impronta la propria attività, interna ed esterna, al rispetto del presente Codice Etico, nella convinzione che il successo dell'impresa non possa prescindere dall'etica nella conduzione degli affari e nel perseguimento dell'oggetto sociale.

Amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e tutti coloro che operano per conto e/o in favore dell'Azienda o che con la stessa intrattengono relazioni di affari a vario titolo, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono tenuti al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico.

L'etica nell'attività imprenditoriale è un elemento di fondamentale importanza per il successo e la credibilità di un'azienda. Ciò posto, l'Azienda ritiene che l'adesione ai principi etici permette di ottenere un maggior vantaggio competitivo ed un miglior sviluppo socio-economico sia nel breve che nel lungo periodo.



04

DESTINATARI



DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del presente Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione:

- ai dirigenti e ai dipendenti;
- ad ogni altro soggetto, privato o pubblico, che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione con ITALTRANS.

Ad ogni “destinatario” viene chiesta la conoscenza delle norme contenute in questo Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l’attività svolta nell’ambito della sua funzione.

I “destinatari” del Codice Etico sono tenuti a:

- consultare il Manuale Aziendale;
- rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme ed esigerne il rispetto;
- riferire tempestivamente ai superiori eventuali atti o comportamenti contrari alle norme del Codice di cui dovessero essere venuti a conoscenza.



05

PRINCIPI ETICI GENERALI



PRINCIPI ETICI GENERALI

1. CONCORRENZA

ITALTRANS condivide il valore della concorrenza leale, della correttezza e della onesta competizione nei confronti di tutti i suoi concorrenti. Tutti i collaboratori di ITALTRANS, ognuno per le proprie mansioni e responsabilità, devono astenersi dall'attuare comportamenti in contrasto con le disposizioni nazionali o sovranazionali a tutela della libera concorrenza.

2. RAPPORTI ESTERNI

Sono proibiti tutti i comportamenti che possano, anche solo astrattamente, essere intesi come corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

- ***Rapporti con i Clienti***

L'Azienda si impegna a soddisfare i propri Clienti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente e dai contratti stipulati. L'attività lavorativa è orientata alla soddisfazione e alla tutela dei propri Clienti, prestando particolare attenzione alle richieste specifiche, favorendo anche soluzioni orientate alla qualità dei prodotti, all'interpretazione delle esigenze del Cliente e proponendo, nel caso, opportuni processi decisionali e prospettive di business.

- ***Rapporti con i Fornitori***

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione della qualità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle specifiche esigenze dell'Azienda.

In nessun caso un fornitore dovrà essere preferito a un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio dell'Azienda.

- ***Rapporti con i dipendenti, i collaboratori esterni, i consulenti, gli agenti e gli organi sociali***

ITALTRANS richiede che i propri dipendenti, collaboratori esterni, agenti, consulenti e organi sociali conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere sempre redatti in forma scritta. All'interno di tali contratti deve essere inserita l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice Etico, e

indicare le conseguenze che potrebbero derivarne in caso di violazione.

L'Azienda considererà infrazione disciplinare qualunque segnalazione che si riveli palesemente infondata e che sia stata effettuata in mala fede al fine di arrecare danno a colleghi e/o collaboratori.

Nel caso in cui dovessero essere commesse violazioni del presente Codice Etico da parte di uno qualunque dei destinatari dello stesso, ITALTRANS si riserva di sanzionare tali violazioni in modo adeguato e proporzionale alla trasgressione e nel rispetto delle normative vigenti, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni all'Azienda.

- ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità di Vigilanza, i Sindacati ed i Mass Media***

ITALTRANS adotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali ed aziendali applicabili.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti di qualsiasi genere con la Pubblica Amministrazione sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

I dipendenti e i collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili a ITALTRANS, dovranno seguire comportamenti corretti e trasparenti negli affari e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dall'importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente

normativa e ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente Codice Etico.

I pagamenti illeciti e le elargizioni di utilità sono considerati atti di corruzione. In particolare, il personale e ogni soggetto esterno che rappresenta a vario titolo la società sono tenuti ad astenersi, nei confronti di terzi, privati o facenti parte della Pubblica Amministrazione, dal promettere, offrire, sollecitare o accettare vantaggi di qualsivoglia natura per scopi illeciti, durante lo svolgimento delle attività riguardanti la società.

La nostra Azienda impronta la propria condotta alla massima collaborazione nella gestione dei rapporti con le Autorità di Vigilanza, nel pieno rispetto del ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

ITALTRANS impronta le relazioni con le Organizzazioni Sindacali, firmatarie del CCNL di categoria, secondo i principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse dei dipendenti e dell'Azienda. Inoltre, non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti.

Nei confronti dei Mass Media l'informazione deve essere veritiera e trasparente. I destinatari del Codice Etico non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei Mass Media, né impegnarsi a fornirle, senza l'autorizzazione delle relative funzioni competenti.

• ***Erogazione di contributi e sponsorizzazioni***

ITALTRANS può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale

o benefico.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte, sono destinate solo a eventi che offrono garanzia di qualità.

Si ritiene espressamente sempre necessario ottenere specifica autorizzazione da parte del C.d.A. ove previsto dal Modello Organizzativo D.lgs 231/2001.

- ***Disciplina degli omaggi***

Atti di cortesia commerciale, quali ad esempio gli omaggi, sono consentiti in conformità a quanto previsto dal Modello Organizzativo D.lgs 231/2001, purché ritenuti congrui alle normali prassi commerciali e purché non possano essere interpretati in alcun modo come fenomeni corruttivi e/o conflitti di interesse che possano portare a ripercussioni sul piano legale e/o a danno reputazionale per l'azienda. A prescindere dalle premesse, al ricevimento di ogni omaggio, il dipendente/collaboratore deve fare riferimento al proprio responsabile funzionale per comunicare la ricezione della regalia/invito.

Per NESSUN MOTIVO la merce presente o transitante in deposito potrà essere trattenuta, consumata o prelevata dal personale aziendale. Tale principio è ASSOLUTAMENTE INDEROGABILE ed è pertanto da ritenersi vincolante ANCHE qualora Clienti, Fornitori, Consulenti o qualunque soggetto terzo eroghino a titolo di liberalità tali beni/servizi.

Si ribadisce che in alcun modo e per nessuna finalità un dipendente/collaboratore potrà MAI accettare e tantomeno richiedere o elargire benefit sotto forma di denaro contante o strumenti equivalenti.

3. RISERVATEZZA

La riservatezza è un principio fondamentale che ciascun soggetto deve rispettare, indipendentemente dalla propria mansione e dal proprio ruolo.

- ***Protezione del segreto aziendale***

Le attività di ITALTRANS richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È fatto pertanto obbligo a tutto il personale di assicurare e far assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, le conoscenze e i dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a ITALTRANS e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

- ***Tutela della privacy***

ITALTRANS ha pedissequamente applicato la normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo Privacy n. 679/2016 nonché i provvedimenti in seguito emessi dall'Autorità Garante per la

protezione dei dati trattati dall' Azienda, anche attraverso terzi, e/o generate od acquisite all'interno delle relazioni d'affari, al fine di evitare ogni uso improprio di queste informazioni. Il trattamento (art. 4 lett. a) D.Lgs. 196/2003) dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente in pieno ossequio ai principi di finalità, proporzionalità, necessità, pertinenza e non eccedenti sanciti all'interno del Codice Privacy.

L'Azienda garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

ITALTRANS adotta idonee e preventive misure di sicurezza per tutti i trattamenti nei quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi conseguenti ad eventi di distruzione, perdita accidentale, danneggiamento od accessi non autorizzati.

Il personale acquisisce e tratta i dati solo all'interno di procedure specifiche e la conservazione e l'archiviazione dei dati stessi avviene in modo che venga impedito che soggetti non autorizzati ne prendano indebita conoscenza.

4. RISORSE UMANE

La valorizzazione delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'incentivo basato sulla loro partecipazione alle decisioni dell'impresa costituiscono principi fondamentali per ITALTRANS, che predispone programmi di aggiornamento e formazione atti a valorizzare le professionalità specifiche, a conservare e ad accrescere le competenze acquisite nel corso della collaborazione.



06

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE



COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Al fine di garantire la massima conoscenza del presente Codice Etico, ITALTRANS si impegna a divulgarlo con tutti i mezzi ritenuti più opportuni presso i soggetti interessati, anche mediante apposite e adeguate attività di comunicazione.

Una copia del presente è sempre disponibile per consultazione da parte dei dipendenti nella cartella “Documenti e contenuti” dell’archivio comunicazioni in HR Portal.



07

RISPETTO DEL CODICE ETICO



RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'Azienda richiede a tutti i destinatari del Codice Etico una condotta in linea con i principi nello stesso contenuti. Tutti i destinatari sono, pertanto, obbligati ad astenersi da qualunque comportamento contrario ai suddetti principi.

ITALTRANS si impegna all'adozione di apposite procedure, regolamenti e istruzioni finalizzati ad assicurare che i valori contenuti nel Codice Etico siano tradotti concretamente in comportamenti da parte di dipendenti e collaboratori.

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituisce inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con possibilità di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi, contratti, anche ai sensi dell'art. 2104 C.C. Al riguardo, difatti, preme rilevare che l'obbligo di diligenza richiesto si estende, oltre che all'esecuzione della prestazione lavorativa secondo la normale natura di essa, anche a tutti quei comportamenti accessori che si rendano necessari in relazione all'interesse dell'Azienda.



08

SEGNALAZIONI



SEGNALAZIONI

ITALTRANS invita i dipendenti, i dirigenti e i membri dei diversi organi societari a segnalare ogni sospetto di reati, e/o di condotte comunque tali da integrare un illecito che possa comportare una responsabilità ai sensi del D.lgs. 231/2001, in quanto commesso nell'interesse o a vantaggio dell'ente.

ITALTRANS, in particolare, precisa che:

- a ogni segnalazione circostanziata effettuata all'interno dell'azienda verrà attribuita adeguata considerazione, assicurando la riservatezza sull'identità del segnalante nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- a una segnalazione circostanziata e in buona fede non conseguiranno effetti negativi a carico del segnalante connessi alla relativa presentazione;
- il segnalante in buona fede di una comunicazione circostanziata e ragionevole sarà tutelato da ritorsioni o altro da parte dei soggetti coinvolti nei fatti oggetto della segnalazione stessa.

Il Modello Organizzativo adottato dall'Azienda prevede, nella rispettiva parte generale, le modalità con le quali effettuare la segnalazione e ricevere successive comunicazioni rispetto alla gestione della stessa.

Si invitano pertanto gli interessati a consultare il Modello Organizzativo, disponibile sul sito internet aziendale o nell'area "Documenti e contenuti" dell'archivio comunicazioni di HR Portal.

S.P. 89 Strada Provinciale Est, 11/G

24050 - Calcinato (BG)

t: +39 035 8366.611 - f: +39 02 57765549

mail: info@italtrans.com - www.italtrans.com

ITALTRANS